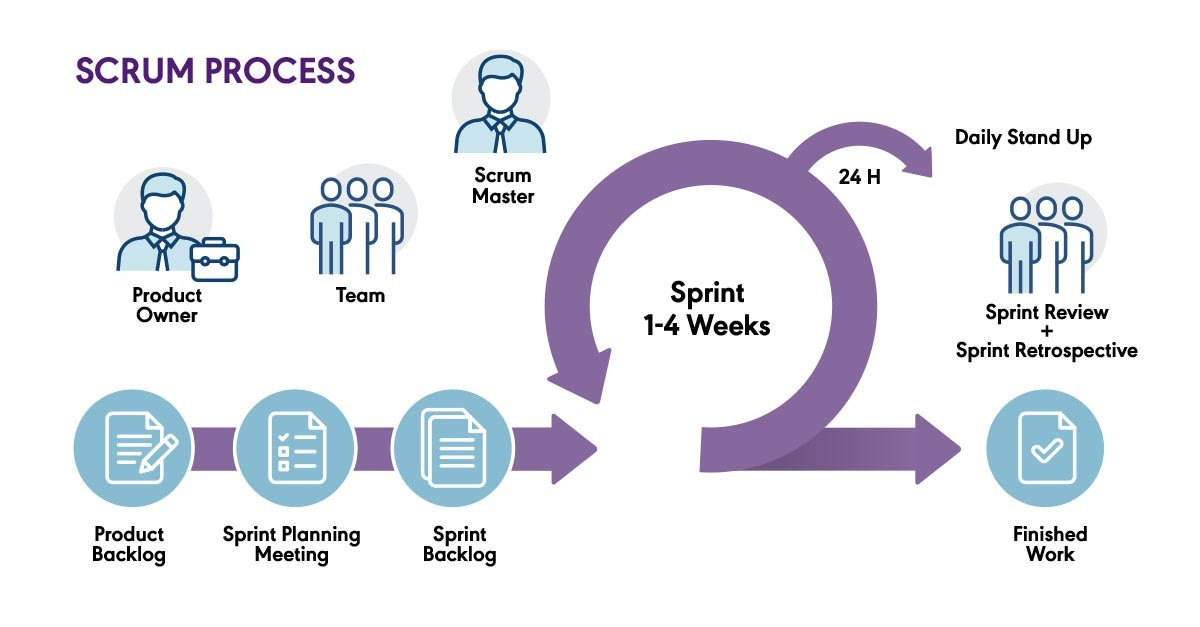
Bổ sung Agile/Scrum



Product Backlog: có



Sprint Backlog: có



Sprint Planning Meeting:

**Sprint Planning Meeting (Sprint 1)**

Thời gian: vào lúc 7h00, ngày 05 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Product Owner:

- Scrum Master:

- Scum Team:

Nội dung buổi họp:

- Bàn giao Sprint 1 từ Product Owner đến Team

- Xác định các thành viên tham gia dự án và phân chia Task

- Đề xuất thời gian hoàn thành Sprint 1

- Đề xuất Estimate Time Task của cá nhân

Mục đích buổi họp:

- Buổi họp nhằm mục đích bàn giao nội dung công việc của Sprint 1 đến Scrum Master và Scrum Team. Cùng thảo luận và đưa ra giải pháp để hoàn thành Sprint một cách tốt nhất, đề xuất các vấn đề ảnh hưởng tích cực và tiêu cực đến Sprint cũng như các Task. Thực hiện việc chia Task cho các thành viên và thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint.

Kết quả:

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 1 từ Product Owner

- Đã chia rõ các Task cho các thành viên

- Đã thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint 1 và Estimate Time Task của các thành viên

- Thống nhất phạm vi thực hiện Sprint 1 (địa điểm khảo sát, khảo sát những nội dung gì, kết quả cần thu thập được là gì, số lượng như thế nào, …v.v)

**Biên bản bàn giao Sprint 1**

**(Product Owner)**

Đà Lạt, ngày 05 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Product Owner

Thời gian bàn giao: vào lúc 9h00, ngày 05 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Sprint 1 (Xác định yêu cầu)

- Các Task cụ thể trong Sprint 1:

+ Khảo sát nhu cầu sử dụng chatbot trong du lịch Đà Lạt

+ Khảo sát mức độ cần thiết và tiện ích khi ứng dụng chatbot vào giới thiệu du lịch

+ Thu thập và đánh giá kết quả

- Thời gian thực hiện và hoàn thành Sprint 1

- Số lượng nhân sự cần cho Sprint 1

Thành viên tham gia Sprint 1:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Sprint Planning Meeting (Sprint 2)**

Thời gian: vào lúc 7h00, ngày 10 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Product Owner:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Bàn giao Sprint 1 từ Team đến Product Owner

- Bàn giao Sprint 2 từ Product Owner đến Team

- Xác định các thành viên tham gia dự án và phân chia Task

- Đề xuất thời gian hoàn thành Sprint 2

- Đề xuất Estimate Time Task của cá nhân

Mục đích buổi họp:

- Buổi họp nhằm mục đích bàn giao nội dung công việc đã hoàn thành của Sprint 1 đến Product Owner và bàn giao Sprint 2 đến Scrum Master và Scrum Team. Cùng thảo luận và đưa ra giải pháp để hoàn thành Sprint một cách tốt nhất, đề xuất các vấn đề ảnh hưởng tích cực và tiêu cực đến Sprint cũng như các Task. Thực hiện việc chia Task cho các thành viên và thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint.

Kết quả buổi họp:

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 1 từ Scrum Team

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 2 từ Product Owner

- Đã chia rõ các Task cho các thành viên

- Đã thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint 2 và Estimate Time Task của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 1**

**(Scrum Team)**

Đà Lạt, ngày 10 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Scrum Master

Thời gian bàn giao: vào lúc 7h00, ngày 10 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Kết quả khảo sát nhu cầu sử dụng chatbot trong du lịch Đà Lạt

- Kết quả khảo sát mức độ cần thiết và tiện ích khi ứng dụng chatbot vào giới thiệu du lịch

- Thu thập và đánh giá kết quả

Thành viên tham gia Sprint 1:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 2**

**(Product Owner)**

Đà Lạt, ngày 10 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Product Owner

Thời gian bàn giao: vào lúc 8h00, ngày 10 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Sprint 2 (Phân tích hệ thống)

- Các Task cụ thể trong Sprint 2:

+ Phân tích yêu cầu và chức năng

+ Xử lý ngôn ngữ tự nhiên (NLP)

+ Kiến trúc hệ thống

+ Luồng hoạt động

- Thời gian thực hiện và hoàn thành Sprint 2

- Số lượng nhân sự cần cho Sprint 2

Thành viên tham gia Sprint 2:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Sprint Planning Meeting (Sprint 3)**

Thời gian: vào lúc 7h00, ngày 19 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Product Owner:

- Scrum Master:

- Scum Team:

Nội dung buổi họp:

- Bàn giao Sprint 2 từ Team đến Product Owner

- Bàn giao Sprint 3 từ Product Owner đến Team

- Xác định các thành viên tham gia dự án và phân chia Task

- Đề xuất thời gian hoàn thành Sprint 3

- Đề xuất Estimate Time Task của cá nhân

Mục đích buổi họp:

- Buổi họp nhằm mục đích bàn giao nội dung công việc đã hoàn thành của Sprint 2 đến Product Owner và bàn giao Sprint 3 đến Scrum Master và Scrum Team. Cùng thảo luận và đưa ra giải pháp để hoàn thành Sprint một cách tốt nhất, đề xuất các vấn đề ảnh hưởng tích cực và tiêu cực đến Sprint cũng như các Task. Thực hiện việc chia Task cho các thành viên và thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint.

Kết quả buổi họp:

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 2 từ Scrum Team

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 3 từ Product Owner

- Đã chia rõ các Task cho các thành viên

- Đã thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint 3 và Estimate Time Task của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 2**

**(Scrum Team)**

Đà Lạt, ngày 19 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Scrum Master

Thời gian bàn giao: vào lúc 7h00, ngày 19 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Kết quả phân tích yêu cầu và chức năng

- Kết quả xử lý ngôn ngữ tự nhiên (NLP)

- Kết quả xây dựng kiến trúc hệ thống

- Kết quả phân tích luồng hoạt động

Thành viên tham gia Sprint 2:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 3**

**(Product Owner)**

Đà Lạt, ngày 19 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Product Owner

Thời gian bàn giao: vào lúc 8h30, ngày 19 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Sprint 3 (Thiết kế)

- Các Task cụ thể trong Sprint 3:

+ Thiết kế mô hình dữ liệu

+ Thiết kế giao diện

+ Thiết kế xử lý

- Thời gian thực hiện và hoàn thành Sprint 3

- Số lượng nhân sự cần cho Sprint 3

Thành viên tham gia Sprint 3:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Sprint Planning Meeting (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 7h00, ngày 28 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Product Owner:

- Scrum Master:

- Scum Team:

Nội dung buổi họp:

- Bàn giao Sprint 3 từ Team đến Product Owner

- Bàn giao Sprint 4 từ Product Owner đến Team

- Xác định các thành viên tham gia dự án và phân chia Task

- Đề xuất thời gian hoàn thành Sprint 4

- Đề xuất Estimate Time Task của cá nhân

Mục đích buổi họp:

- Buổi họp nhằm mục đích bàn giao nội dung công việc đã hoàn thành của Sprint 3 đến Product Owner và bàn giao Sprint 4 đến Scrum Master và Scrum Team. Cùng thảo luận và đưa ra giải pháp để hoàn thành Sprint một cách tốt nhất, đề xuất các vấn đề ảnh hưởng tích cực và tiêu cực đến Sprint cũng như các Task. Thực hiện việc chia Task cho các thành viên và thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint.

Kết quả buổi họp:

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 3 từ Scrum Team

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 4 từ Product Owner

- Đã chia rõ các Task cho các thành viên

- Đã thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint 4 và Estimate Time Task của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 3**

**(Scrum Team)**

Đà Lạt, ngày 28 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Scrum Master

Thời gian bàn giao: vào lúc 7h00, ngày 28 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Kết quả thiết kế mô hình dữ liệu

- Kết quả thiết kế giao diện

- Kết quả thiết kế xử lý

Thành viên tham gia Sprint 3:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 4**

**(Product Owner)**

Đà Lạt, ngày 28 tháng 03 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Product Owner

Thời gian bàn giao: vào lúc 8h30, ngày 28 tháng 03 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Sprint 4 (Cài đặt)

- Các Task cụ thể trong Sprint 4:

+ Tìm hiểu tài liệu dự án

+ Xây dựng bộ dữ liệu

+ Xây dựng xử lý phía server

+ Xây dựng xử lý phía client

- Thời gian thực hiện và hoàn thành Sprint 4

- Số lượng nhân sự cần cho Sprint 4

Thành viên tham gia Sprint 4:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Sprint Planning Meeting (Sprint 5)**

Thời gian: vào lúc 7h00, ngày 14 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Product Owner:

- Scrum Master:

- Scum Team:

Nội dung buổi họp:

- Bàn giao Sprint 4 từ Team đến Product Owner

- Bàn giao Sprint 5 từ Product Owner đến Team

- Xác định các thành viên tham gia dự án và phân chia Task

- Đề xuất thời gian hoàn thành Sprint 5

- Đề xuất Estimate Time Task của cá nhân

Mục đích buổi họp:

- Buổi họp nhằm mục đích bàn giao nội dung công việc đã hoàn thành của Sprint 4 đến Product Owner và bàn giao Sprint 5 đến Scrum Master và Scrum Team. Cùng thảo luận và đưa ra giải pháp để hoàn thành Sprint một cách tốt nhất, đề xuất các vấn đề ảnh hưởng tích cực và tiêu cực đến Sprint cũng như các Task. Thực hiện việc chia Task cho các thành viên và thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint.

Kết quả buổi họp:

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 4 từ Scrum Team

- Đã hoàn thành việc bàn giao Sprint 5 từ Product Owner

- Đã chia rõ các Task cho các thành viên

- Đã thỏa thuận thời gian hoàn thành Sprint 5 và Estimate Time Task của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 4**

**(Scrum Team)**

Đà Lạt, ngày 14 tháng 04 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Scrum Master

Thời gian bàn giao: vào lúc 7h00, ngày 14 tháng 04 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Kết quả về tìm hiểu tài liệu dự án

- Kết quả của bộ dữ liệu

- Kết quả xây dựng xử lý phía Server

- Kết quả xây dựng xử lý phía Client

Thành viên tham gia Sprint 4:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 5**

**(Product Owner)**

Đà Lạt, ngày 14 tháng 04 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Product Owner

Thời gian bàn giao: vào lúc 8h30, ngày 14 tháng 04 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Sprint 5 (Triển khai)

- Các Task cụ thể trong Sprint 5:

+ Tìm hiểu tài liệu dự án

+ Xây dựng bộ dữ liệu

+ Xây dựng xử lý phía server

+ Xây dựng xử lý phía client

- Thời gian thực hiện và hoàn thành Sprint 5

- Số lượng nhân sự cần cho Sprint 5

Thành viên tham gia Sprint 5:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

**Biên bản bàn giao Sprint 5**

**(Scrum Team)**

Đà Lạt, ngày 17 tháng 04 năm 2023

Họ và tên người bàn giao:

Vai trò: Scrum Master

Thời gian bàn giao: vào lúc 7h00, ngày 17 tháng 04 năm 2023

Nội dung bàn giao:

- Kết quả cài đặt hệ thống

- Kết quả đào tạo và hướng dẫn sử dụng

Thành viên tham gia Sprint 5:

- Nguyễn Hữu Trọng Vỹ (vai trò)

- Huỳnh Tấn Thanh (vai trò)

- Đoàn Cao Nhật Hạ (vai trò)

- Đặng Ngọc Thắng (vai trò)

Kết thúc bàn giao: Chữ ký của các thành viên

Daily Stand Up:

Tùy theo Scrum Master yêu cầu, mỗi Sprint sẽ có số ngày Daily Meeting khác nhau, nhưng vẫn sẽ theo một khung giờ nhất định là 8h sáng sẽ bắt đầu mỗi buổi Daily Meeting.

**Daily Meeting Buổi 1 (Sprint 1)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 7 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã khảo sát nhu cầu sử dụng chatbot trong du lịch Đà Lạt

+ Đã khảo sát mức độ cần thiết và tiện ích khi ứng dụng chatbot vào giới thiệu du lịch

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 2 (Sprint 1)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 09 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã thu thập được các ý kiến và tiến hành đánh giá kết quả

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 3 (Sprint 2)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 12 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã phân tích được các yêu cầu và chức năng

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 4 (Sprint 2)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 14 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã phân tích được hướng xử lý ngôn ngữ tự nhiên NLP

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 5 (Sprint 2)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 16 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã phân tích được kiến trúc hệ thống

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 7 (Sprint 2)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 18 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã phân tích được luồng hoạt động

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 8 (Sprint 3)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 21 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã tìm ra mô hình dữ liệu phù hợp

- Công việc chưa làm được:

+ Chưa thiết kế thực tế và chưa áp dụng

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Mô hình dù phù hợp nhưng chưa chắc chắn sẽ áp dụng thành công

**Daily Meeting Buổi 9 (Sprint 3)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 23 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã thiết kế thành công mô hình dữ liệu

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 10 (Sprint 3)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 25 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã thiết kế xong giao diện ứng dụng

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 11 (Sprint 3)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 27 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã hoàn thành thiết kế xử lý

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 12 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 29 tháng 03 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã tìm thấy tài liệu và tiến hành đọc

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Tài liệu toàn bộ là tiếng Anh, nên tốc độ tìm hiểu chậm

**Daily Meeting Buổi 13 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 01 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã hoàn thành việc đọc tài liệu dự án

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 14 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 03 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã xây dựng được bộ khung của bộ dữ liệu

- Công việc chưa làm được:

+ Chưa xây dựng được bộ dữ liệu

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Bộ dữ liệu khá nhiều, cấu trúc code quy định xây dựng bộ dữ liệu khá kĩ, chỉ cần sai dấu cách hoặc dấu phẩy, là sẽ bị lỗi và train lại từ đầu

**Daily Meeting Buổi 15 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 05 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã xây dựng tương đối bộ dữ liệu huấn luyện

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 16 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 07 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã thiết lập thành công môi trường và đang xử lý phía server

- Công việc chưa làm được:

+ Chưa xử lý xong phía server

- Khó khăn đang gặp phải

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 17 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 09 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã hoàn thành xử lý bên phía server

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 18 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 11 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã thiết lập môi trường và kết nối thành công client-server

- Công việc chưa làm được:

+ Chưa hoàn thành việc xử lý kết nối client

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 19 (Sprint 4)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 13 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã hoàn thành việc xử lý bên phía client

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 20 (Sprint 5)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 15 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã hoàn thành việc cài đặt và triển khai hệ thống

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có

**Daily Meeting Buổi 21 (Sprint 5)**

Thời gian: vào lúc 8h00, ngày 16 tháng 04 năm 2023

Nơi họp: link GoogleMeet (<https://meet.google.com/bia-yhnr-yra>)

Các thành viên tham gia:

- Scrum Master:

- Scrum Team:

Nội dung buổi họp:

- Công việc đã làm được

- Công việc chưa làm được

- Khó khăn đang gặp phải

Mục đích buổi họp:

- Báo cáo tiến độ thực hiện Task của từng thành viên. Hôm qua đã làm gì, hôm nay sẽ làm gì, và có vấn đề gì trong khi thực hiện Task hay không.

Kết quả buổi họp:

- Công việc đã làm được:

+ Đã hoàn thành việc đào tạo và hướng dẫn người dùng sử dụng

- Công việc chưa làm được:

+ Không có

- Khó khăn đang gặp phải:

+ Không có